保護者等からの放課後等デイサービス事業所評価の集計結果（公表）

公表：令和　６年　２月14日

事業所名　ローゼルこどもDayサポート　　保護者等数（児童数）２１名　　回収数２１名　　割合１００％

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・体制整備	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	19	2			
	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	17	4			管理者・児童発達支援管理責任者・児 童指導員２名以上配置しております。
	3	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	14	7			今は必要な児童はいませんが、今後必要な児童がいれば検討していきます
適切な支援の提供	4	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画*1が作成されているか	21				
	5	活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか	19	2			マンネリ化しないよう、工夫しながら様 々なプログラムを考え行なっております。
	6	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	7	12	2	そういう機会があればいいと思います。	長期休みなどうに交流が行えるようにしていきたいと思います。
保護者への説明等	7	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	17	4			
	8	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	17	3	1	利用表の記入漏れがある	送迎時など、日々の申し送りを行な っています。今後記入漏れなどがな いよう努めて参りたいと思います。
	9	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	17	4			連絡帳、電話連絡で相談、育児に関 する助言等の支援を行なっております。
	10	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	10	11		あったらいいなと思います。	年に１回予定しておりますが、感染状況を見ながら開催したい と思います。
	11	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	17	4		児童の忘れ物が多いい（水筒、靴下）など	送迎時の申し送りや電話連絡など随時 行い、迅速に対応しております。忘れ 物や紛失のないよう努めて参ります。
	12	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	16	5			連絡帳や利用日誌、毎月配布してい る事業所便りで伝達し
	13	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	14	7			HPあしたばローゼルにて公表し
	14	個人情報に十分注意しているか	20	1			
非常時等の対応	15	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	18	3			各マニュアルを作成し、必要に応じ て正しい説明ができる様職員全体で 周知しております。
	16	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	16	5			年に２回、火災・災害の避難訓
満足度	17	子どもは通所を楽しみにしているか	18	3			子供達が笑顔で楽しく、身体を動 かし活動できる様職員一同日々精 進して参りたいと思います。
	18	事業所の支援に満足しているか	17	4			

*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障がい特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。